

## Intitulé de la formation « Opportunités Profession'Elles »

### COMMUNIQUÉ DU 01/06/2020 :

Pour donner suite aux annonces gouvernementales et dans le souci de contenir une propagation plus importante du Coronavirus, l'association FTM adapte son organisation pour assurer la continuité de ses services. Nous continuons à vous accompagner de façon individuelle. La reprise des formations en groupe et en salle vous sera communiquée à une date ultérieure.

### PUBLIC CONCERNE

---

Public féminin souhaitant s'intégrer dans le marché de l'emploi

### OBJECTIF

---

L'objectif de la formation est de permettre aux femmes qui s'y inscrivent de :

- S'approprier des techniques de recherche d'emploi permettant de s'insérer durablement dans le monde du travail
- S'autonomiser dans la prospection en entreprise et dans les démarches nécessaires pour trouver des opportunités d'emploi
- Renforcer l'estime et la confiance en soi
- Structurer un projet professionnel réaliste
- S'exercer à présenter son projet professionnel, ses ambitions, ainsi que ses disponibilités
- Tester sa capacité de persuasion lors des simulations d'entretien
- Élargir les centres d'intérêt professionnel
- S'organiser pour concilier la vie familiale et la vie professionnelle
- D'identifier et de choisir les outils indispensables pour la prospection

### PRÉREQUIS ET MODALITÉS D'ACCES

---

Les prérequis sont :

- Être âgée de plus de 18 ans
- Pour les personnes étrangères, être en possession d'un titre de séjour en cours de validité avec autorisation de travailler à La Réunion

L'accès à la formation est soumis à une fiche inscription et présentation de justificatif d'identité

## **MODALITÉS ET PRIX**

---

Durée : 21 heures

Prix : 1300 euros/personne pris en charge intégralement par la CAF de La Réunion à hauteur 150 000 euros, le Conseil Régional de l'île de La Réunion à hauteur de 35 000 euros et la DRDFEFH à hauteur de 12 000 euros

Date de la formation : du 01/01/2020 au 31/12/2020 – Entrées et sorties permanentes

Lieu de formation : 7 Rue Henri Cornu – Technopole – 97490 Sainte-Clotilde

Financement : la Caisse d'Allocations Familiales, le Conseil Régional de l'île de La Réunion et la DRDFEFH

## **POINTS FORTS**

---

Équipe pédagogique possédant l'expertise, les techniques et la pédagogie adaptées pour un public éloigné du marché de l'emploi.

## **PROGRAMME DE FORMATION**

---

### **IDENTIFIER SES ATOUTS ET RÉDIGER SON CURRICULUM VITAE**

Définition de la notion de compétence afin de lister ses expériences professionnelles, diplômes et d'identifier ses savoirs, savoir-faire et ses aptitudes professionnelles

Définition de Curriculum Vitae afin d'identifier les différentes rubriques d'un Curriculum Vitae et de rédiger son/ses Curriculum Vitae

### **RÉDIGER SA LETTRE DE MOTIVATION**

Définition de lettre de motivation afin d'identifier les différents paragraphes d'une lettre de motivation et de rédiger sa/ses lettres de motivation

### **COMMUNIQUER PROFESSIONNELLEMENT**

Définition de la communication : verbale et non verbale. Rappel de l'importance de la communication non verbale lors d'une rencontre professionnelle/d'un entretien d'embauche

### **SE PRÉSENTER PROFESSIONNELLEMENT**

Présentation en entretien d'embauche afin de capter l'attention de son interlocuteur et de réussir ses prospections terrains, téléphoniques et son Vidéo CV

### **PRÉPARER SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE**

Préparation aux entretiens d'embauche afin d'adopter un comportement et une attitude professionnelle, d'identifier les différents types de questions posées et de préparer ses arguments

### **SIMULER SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE\_PRE-EVALUATION / EVALUATION FINALE**

Rappel sur les bons réflexes en matière d'entretien d'embauche afin de renforcer l'aisance face aux recruteurs,

de peaufiner les arguments professionnels et d'optimiser le processus de recrutement

Les participantes passent un entretien d'embauche avec l'équipe didactique et cela afin de se préparer à l'évaluation finale. Cette mise en situation favorise la consolidation de compétences acquise toute au long de la formation.

## METHODES ET SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

---

L'Association Finaliser Transmettre Mobiliser met en œuvre une pédagogie différenciée basée sur les pré-acquis de chaque participante et fondée sur un ensemble de savoirs à acquérir.

La didactique employée s'appuie sur la participation active des apprenantes tout comme sur la mise en commun des savoirs. Pour ce faire, l'équipe pédagogique introduit les sujets à traiter de manière à favoriser l'échange entre les participantes. Et notamment à travers des techniques de questionnement. Ainsi, les adhérentes à la formation sont appelées à s'exprimer en faisant appel à leur vécu et à s'interroger.

Chaque séance est structurée autour de 5 phases, il s'agit de :

1. Rappel de la séance précédente
2. Présentation de la thématique par le biais d'un questionnement
3. Réalisation de la séance
4. Reformulation des principales notions traitées
5. Évaluation

Les participantes seront évaluées tout au long de la formation. Les évaluations permettront d'une part de vérifier les acquisitions des compétences et d'autre part de consolider les connaissances. Par ailleurs, cette phase permet de résumer les apprentissages de la séance et de proposer des pistes d'approfondissement. Puis une mise en situation d'entretien d'embauche est effectuée pour évaluer les apprenants en fin de formation.

L'attestation de participation est délivrée aux participantes en fin de formation.

Pour s'appropriier les notions proposées, les participantes disposent de supports d'apprentissage physiques et dématérialisés et aussi d'outils informatiques et bureautiques.

La capacité de formation est de 12 participantes.

A la fin de la formation, les participantes seront amenées à évaluer la prestation de la formation à travers un questionnaire de satisfaction.